

# Rekvisisjon av: Klarlegging av eksisterende grense / Oppmålingsforretning

Alle relevante punkter fra 1 – 4 må være utfyllt  
Hvis plassmangel, benytt eget vedlegg

Plass for kommunens stempel

Rekvisisjonen sendes:

**Røyken kommune**  
**Plan, bygg og oppmåling**  
**Katrineåsveien 20**  
**3440 Røyken**

## 1 Rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
			Underskrift

## 2 Rekvisisjonen gjelder:

- klarlegging av tidligere koordinatbestemte grenser (grensepåvisning)
- oppmålingsforretning over enkelte grenselinjer eller hel eiendom
- ajourført matrikkelbrev/målebrev over eiendommen

Legg ved kart som viser  
aktuelt areal / aktuell  
grense.

## 3 Beskrivelse:

Evt. tilleggsopplysninger  
som kan belyse saken.

## 4 Rekvirent:

Rekvirentens navn og underskrift

Dato	Rekvirentens navn (med blokkbokstaver)	Rekvirentens underskrift
Adresse	Postadresse	
E-postadresse	Telefon	