



RØYKEN KOMMUNE

Barneverntjenesten

Info om skjemautfyllingen:

Skriv ut listen på egen skriver - fyll deretter ut feltene for hånd eller Fyll ut feltene på din datamaskin - skriv deretter ut på egen skriver. Send ferdigutfyllt liste til postadressen nederst.

TIMELISTE for oppdragstaker/arbeidstaker

Timelistene må leveres innen den 08. hver mnd. for utlønning den 12. mnd. etter.

<input type="checkbox"/> Besøkshjem	<input type="checkbox"/> Fritidskontakt/ støttekontakt	<input type="checkbox"/> Miljøarbeider	<input type="checkbox"/> Tilsynsfører i hjemmet	<input type="checkbox"/> Tilsynsfører i fosterhjem
-------------------------------------	---	--	--	---

Oppdragstaker:

Navn:		Fødselsdato:	
Adresse:			

BARNETS / UNGDOMMENS NAVN:

--	--	--	--	--

DATO	KLOKKESLETT FRA - TIL	ANTALL TIMER	ANTALL DØGN	ANTALL KM
SUM:				

_____ Dato/Sted

_____ Oppdragstakers/arbeidstakers underskrift

Fylles ut av kommunen

TT kode	Tekst	Timer/døgn	Sats	Sum	Konto	Ansvar	Tjeneste

Dato:		Attestert:	
Dato:		Anvist	

Postadresse:

Røyken kommune, Barneverntjenesten
Katrineåsveien 20, 3440 RØYKEN